

Miljöhandlingsplan för Institutet för internationell ekonomi (IIES) 2017

Fastställd av Viktoria Garvare 2017-03-02. Godkänd/reviderad av föreståndare, Jakob Svensson.

Löpande under året sker rapportering till föreståndare.

Miljömål	Aktiviteter	Ansvarig	Resurser	Slutdatum	Uppföljning	Miljöindikator	Åtgärdat/ rapporterat
Informera nyanställda och gästforskare/ doktorander om SUs/IIES miljöpolicy.	Skicka ut informationsbrev, ta upp på allmänna möten.	Miljörepresentant, föreståndare	Utskick en gång per 2-3 månader.	2017-12-31	Löpande, ankettundersökning att se till att informationen når dem flesta	Minskning av all utsläpp och avfall. Fler förslag på förbättringar.	
Pappersförbrukning får ej överstiga 2016 års förbrukning.	Alla ska informeras om 2016 års förbrukning. Uppmuntra att hålla sig under 2016 års antal ark/dag. Sätta upp skylt?	Miljörepresentant ser till att alla hjälps åt	Tid: Löpande Skicka ut information om förbrukning senast 2017-06-01	2017-12-31	Gör en uppskattning terminsvis på hur mycket papper som har gått åt. Kolla förbrukning på gemensamma skrivare samt kopiator.	Antal förbrukade ark 2017 jämfört med 2016. Redovisas till föreståndare, samtliga medarbetare på IIES samt miljösamordnare.	
Förbättra kommunikation, rutiner att uppmuntra medarbetare	Skaffa skyltar, informationsblad på väggen, även informera gästföreläsare	Miljörepresentant, administrativa assistenten	Tid: Löpande. Skyltar ska sättas upp under våren	2017-06-01			
Minska materialförbrukning	Ha som policy att välja refill-produkter när möjligt (ex.vis refill till pennor, almanackor, block mm)	Administrativa assistenten	Tid: Löpande	2017-12-31	Gå igenom fakturor.	Minska materialförbrukning	
Informera om det lokala miljöarbetet.	Se till så att miljöhandlingsplan och rutiner finns på IIES hemsida.	Miljörepresentant	Tid: Löpande	2017-12-31	Se till så att informationen finns på hemsidan.	Ökad medvetenhet bland medarbetare.	